

REGULAMIN
rekrutacji uczniów do szkół funkcjonujących w strukturze
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Mikołaja Kopernika w Busku-Zdroju (ZSP):
III Liceum Ogólnokształcącego w Busku-Zdroju (III LO), Technikum Nr 1 w Busku-Zdroju (T1)
i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 w Busku-Zdroju (BS)
na rok szkolny 2024/2025

Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych regulują:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,
- Zarządzenie nr 7/2024 r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych do publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 w województwie świętokrzyskim.

I. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

§ 1. 1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, zwana w dalszej części *Regulaminu* Komisją.

2. Komisję powołuje i ustala jej zadania Dyrektor ZSP w terminie do 15 marca każdego roku.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Wicedyrektor ZSP, jako Przewodniczący Komisji,
- 2) nauczyciele i pedagog szkolny zatrudnieni w ZSP, jako członkowie Komisji.

§ 2. Komisja:

- 1) zatwierdza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 2) udziela niezakwalifikowanym kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru innej szkoły;
- 3) zatwierdza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 4) dokumentuje swoją pracę i przebieg zebrań w formie protokołów.

II. Kwalifikowanie kandydatów do szkoły

§ 3. 1. Zgodnie z art. 134 powołanej ustawy Prawo oświatowe do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej w strukturze ZSP przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek posiadania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym, przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

5) wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych (jeśli dotyczy).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie także inne kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. Potwierdzeniem wszystkich wymienionych wyżej okoliczności są oświadczenia rodziców uczniów zamieszczone w systemie o spełnianiu kryteriów lub stosowne dokumenty dotyczące kandydata lub jego rodziny, które dołącza się do wniosku o przyjęcie do szkoły:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe),
- 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub (i) publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
- 6) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole lub oddziale wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
- 8) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu,
- 9) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

§ 4. 1. O przyjęciu do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej w strukturze ZSP decyduje ilość punktów uzyskanych, jako suma:

- 1) punktów otrzymanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty – **maksymalnie 100;**
- 2) punktów za wybrane zajęcia edukacyjne – **maksymalnie 72;**
- 3) punktów za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **maksymalnie 28 punktów:**
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów,**
 - b) potwierdzone osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu rozumiane jako systematyczna, dobrowolna (co najmniej w okresie pół roku), udokumentowana działalność wykonywana ochotniczo i bez wynagrodzenia, np. aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, schroniskiem dla zwierząt, organizacjami charytatywnymi itp. – **3 punkty,**
 - c) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18,** w tym za:
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanych przez kuratorów oświaty:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów,**
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów,**
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów,**

– uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **wojewódzkim** organizowanych przez kuratorów oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punktów**,

– uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratorów oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 punkty**,
- krajowym – **3 punkty**,
- wojewódzkim – **2 punkty**,
- powiatowym – **1 punkt**.

2. Przy ustalaniu liczby punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej stosuje się następujące przeliczenie ocen:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) celujący – 18 punktów , | 4) dostateczny – 8 punktów , |
| 2) bardzo dobry – 17 punktów , | 5) dopuszczający – 2 punkty . |
| 3) dobry – 14 punktów , | |

3. Punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej są:

- 1) język polski, język obcy, matematyka
oraz

2) w poszczególnych szkołach:

- a) w **III Liceum Ogólnokształcącym** (profil)

– klasa **I B** – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język obcy, biologia, zwiększona liczba godzin z matematyki, - punktowane oceny z przedmiotu: informatyka.

- b) w **Technikum Nr 1** (kierunek):

– technik ekonomista – punktowane oceny z przedmiotu: informatyka,
– technik hotelarstwa – punktowane oceny z przedmiotu: informatyka.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

§ 5. 1. Do **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1** prowadzony jest nabór w następujących zawodach:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) cukiernik; | 7) sprzedawca; |
| 2) fryzjer; | 8) ślusarz; |
| 3) kucharz; | 9) elektromechanik pojazdów samochodowych; |
| 4) piekarz; | 10) lakiernik samochodowy; |
| 5) pracownik obsługi hotelowej; | 11) stolarz; |
| 6) elektryk; | 12) monter sieci i instalacji urządzeń sanitarnych. |

2. O przyjęciu do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 decyduje przedłożenie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w wybranym zawodzie z przyszłym pracodawcą. W przypadku większej ilości kandydatów, niż liczba posiadanych przez szkołę miejsc, Komisja bierze pod uwagę liczbę punktów uzyskanych na egzaminie ósmoklasisty oraz punkty za oceny

z przedmiotów: j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka. Wpływ na przyjęcie do szkoły może też mieć ocena zachowania.

§ 6. W pierwszej kolejności do szkół funkcjonujących w strukturze ZSP są przyjmowani laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty.

III. Terminy kwalifikowania i informowania o wynikach

§ 7. 1. Rekrutacja elektroniczna prowadzona jest za pomocą strony:

<https://nabor.pcss.pl/buskozdroj/szkolapodpodstawowa>.

2. Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), w tym o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej w strukturze ZSP, wraz z dokumentami winno nastąpić w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie: **od 13 maja - 19 czerwca 2024 r., do godz. 15⁰⁰**.

3. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje winno nastąpić w postępowaniu rekrutacyjnym: **od 21 czerwca 2024 r. do 10 lipca 2024 r., do godz. 15⁰⁰**.

4. Weryfikacja przez Komisję wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej w strukturze ZSP i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Komisji czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności następuje w postępowaniu rekrutacyjnym: **do 17 lipca 2024 r., natomiast w postępowaniu uzupełniającym: do 9 sierpnia 2024 r.**

5. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie list następuje w postępowaniu rekrutacyjnym: **18 lipca 2024 r., natomiast w postępowaniu uzupełniającym: 12 sierpnia 2024 r.**

6. Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie będzie prowadzone w postępowaniu rekrutacyjnym: **od 13 maja do 22 lipca 2024 r., natomiast w postępowaniu uzupełniającym: 29 lipca – 19 sierpnia 2024 r.**

7. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu winno nastąpić w postępowaniu rekrutacyjnym: **od 18 do 24 lipca 2024 r., do godz. 15⁰⁰, natomiast w postępowaniu uzupełniającym: 12 – 21 sierpnia 2024 r., do godz. 15⁰⁰**.

Uwaga: Niedoręczenie przez kandydata oryginałów świadectwa i zaświadczenia w wymaganym terminie traktowane jest jako jego **rezygnacja** ze starania się o przyjęcie do wybranej wcześniej szkoły.

8. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych następuje w postępowaniu rekrutacyjnym: **25 lipca 2024 r., natomiast w postępowaniu uzupełniającym: 22 sierpnia 2024 r.**

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.1. Do poszczególnych szkół ZSP będą przyjęci wyłącznie kandydaci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów wraz ze zdjęciem.

2. Decyzje Komisji zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, informacją o uzyskanych przez nich wynikach przechowywane są w szkole nie krócej, niż rok.

4. Procedurę odwoławczą od rozstrzygnięcia Komisji określa art. 158 ust. 6 – 9 powołanej na wstępie ustawy Prawo oświatowe.

5. Niezgodność składanych dokumentów z prawdą czy nieprawdziwość zawartych w nich danych i informacji będzie skutkować wycofaniem kandydata z procesu rekrutacji, a w przypadku działania niezgodnego z prawem – zgłoszeniem odpowiednim organom.